LINGUA INGLESE

(2017-2020)

**Primo anno**

Testo di riferimento: Christina Latham-Koenig, Clive Oxeden-Oxford- English File Digital (pre intermediate, third edition) unità 1-3

* Pronomi personali soggetto, presente del verbo essere
* Aggettivi possessivi
* This/that e loro plurale
* Domande con what/how/where
* Il plurale dei nomi
* Numeri cardinali
* Saluti formali e informali, presentarsi e compilare moduli con dati personali
* Genitivo sassone
* Presente del verbo avere
* Domande con how old/who
* Alfabeto e spelling
* Articolo determinativo e indeterminativo
* Saper chiedere prezzi e rispondere
* Saper chiedere e dire l’ora
* Il presente del verbo like, esprimere i propri gusti
* Il presente semplice, descrizione di routine, avverbi di frequenza
* I giorni della settimana, i complementi di tempo connessi al presente semplice
* Pronomi personali complemento
* Domande con how much/many e why
* Il verbo can/could
* Il passato semplice
* Past simple del verbo essere, chiedere e dire la data, uso di was/were born
* Numeri ordinali
* Past simple dei verbi regolari e irregolari, complementi di tempo usati con il past simple
* I verbi want e would like
* Dialoghi nei negozi, al bar e al ristorante
* Il present continuous
* Descrivere l’aspetto fisico di persone, abbigliamento e colore.
* To be going to
* Terminologia legata al viaggio in aereo

Inglese professionale: semplice dialogo da ristorante e lessico relativo al necessario per apparecchiare il tavolo

Testo di riferimento: materiale dato dal formatore.

**Secondo anno**

Testo di riferimento: Christina Latham-Koenig, Clive Oxeden-Oxford- English File Digital (pre intermediate, third edition) unità 4 e 5

* Present perfect + yet, just, already
* Something, anything, nothing, etc.
* Comparatives
* Superlatives

Inglese professionale: semplice dialogo di ristorante.

Materiale fornito dal formatore.

**Terzo anno**

* ~~Present perfect (for e since)~~
* ~~Will/won’t (predictions-first conditional)~~
* ~~Have to, don’t have to, must, mustn’t~~
* ~~Should~~

~~Produzione brevi testi per descrivere esperienze passate, fare proposte.~~

~~Testo di riferimento: Christina Latham-Koenig, Clive Oxeden-Oxford- English File Digital (pre intermediate, third edition) unità 6-7-8~~

~~Lingua inglese professionale:~~

* ~~Formule per accogliere, gestire e congedare la clientela in sala da pranzo.~~